Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural Su Despacho.

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme lo estipula en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 723-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 8-2019** correspondiente al mes de marzo de 2019 y para cobro de mis honorarios presento la factura seria A correlativo No. 000009.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Supervisión en trabajos de obra civil realizados por INGUAT dentro del Parque Nacional Tikal.
- Coordinación con unidad de mantenimiento para seguimiento de chapeo y deshierbe en área arqueológica, remoción y barrido de basura en áreas de parqueo, administración y bungalós.
- Supervisión en el armado del artesón de madera para el techo en mejoramiento del ranchón de ventas típicas.
- Coordinación con unidad de mantenimiento, agua y luz para revisión del estado de los servicios sanitarios.
- Coordinación con unidad de agua y luz en monitoreo de bombeo de pozo de agua para creación base de datos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Verificar que se cumplan las especificaciones técnicas en los proyectos ejecutados.
- Lograr un mejor mantenimiento en área arqueológica y área urbana del Parque Nacional Tikal.
- Verificar y dar seguimiento al trabajo de armado del artesón de madera para el techo del ranchón de ventas típicas realizado por la unidad de carpintería y apoyo de personal de la unidad de mantenimiento.
- Mantener en buen estado los servicios sanitarios para brindar un mejor servicio al turismo nacional e internacional así como al personal del Parque Nacional Tikal.
- 5. Lograr un monitoreo constante sobre el bombeo del pozo de agua para la comparación de datos y lograr un buen funcionamiento.

Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo

Vo.Bo.

Roldán Santizo

Roldán Santizo

Administrador General

Parque Nacional Tikal

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural